

**ZARZĄDZENIE NR 0050.711.2024**

**Wójta Gminy Radłów  
z dnia 14 lutego 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Publicznego Przedszkola w Sternalicach**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) **Wójt Gminy Radłów zarządza, co następuje:**

**§ 1** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Sternalicach.

**§ 2** Ogłoszenie o konkursie na Dyrektora Publicznego Przedszkola w Sternalicach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Gminy Radłów, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Radłów, ul. Oleska 3, 46-331 Radłów i na stronie internetowej Urzędu Gminy Radłów [www.radlow.pl](http://www.radlow.pl)

**§ 4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.711.2024  
Wójta Gminy Radłów  
z dnia 14 lutego 2024 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Radłów  
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola  
w Sternalicach**

**Organ prowadzący przedszkole: Gmina Radłów, adres: ul. Oleska 3, 46-331  
Radłów**

**Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs: Publiczne Przedszkole w  
Sternalicach, adres: Sternalice 81, 46-333 Sternalice**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Publicznego Przedszkola w Sternalicach;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);

11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;

13) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);

14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych;

15) podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną RODO.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

**"Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Sternalicach"**

w Sekretariacie Urzędu Gminy Radłów, ul. Oleska 3, 46-333 Radłów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 **w terminie do dnia 28 lutego 2024 r.**

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do Sekretariatu Urzędu Gminy.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

**4. Ogłoszenie zamieszcza się na:**

- a) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radłów,
- b) stronie internetowej Urzędu Gminy Radłów [www.radlow.pl](http://www.radlow.pl),
- c) stronie BIP Urzędu Gminy Radłów.

**5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Radłów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.** Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 11, 12. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Radłów pod nr tel. 34 359 90 04 wew. 246. Informacji udziela Starszy specjalista do spraw oświaty Urzędu Gminy Radłów pani Dorota Famuła.

**Wójt Gminy Radłów**  
**mgr Włodzimierz Kierat**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Gminy Radłów, z siedzibą w 46-331 Radłów, ul. Oleska 3.
- Urząd Gminy Radłów powołał Inspektora ochrony danych.  
Dane kontaktowe do IOD: tel. 34/3599004 wew. 218, e-mail [iod@radlow.pl](mailto:iod@radlow.pl)
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem w składanym wniosku.
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Gminy Radłów.
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie wykonaniem usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Mam prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Moje dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.

.....  
(data i podpis kandydata)

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Sternalicach.

.....  
(data i podpis kandydata)